

## Договор на оказание услуг

г. Алматы

Настоящий договор присоединения (далее – Договор) заключен между **Товариществом с ограниченной ответственностью «Просто Аутсорсинг ГК»** в лице Директора Ким Антона Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Аутсорсинговая компания**» с одной стороны, и **Партнером** (юридическим, физическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, подписавшим соглашение о присоединении к Договору на оказание услуг (далее - Соглашение), по форме Приложения № 1 к настоящему Договору). Настоящий Договор является договором присоединения в соответствии с законодательством Республики Казахстан (далее - РК) и принимается Партнером в целом. Аутсорсинговая компания и Партнер далее совместно могут именоваться «Сторонами», а каждый в отдельности – «Стороной», либо как указано выше.

Договор размещен на интернет ресурсе <https://pbo.kz/>

### 1. Предмет Договора

1.1. Партнер передает Аутсорсинговой компании функции по ведению бухгалтерского учёта, сдаче налоговой отчётности, оказанию юридических услуг, услуг HR-ассистента, а также иных сопутствующих услуг, в том числе предоставляемых контрагентами Аутсорсинговой компании.

По настоящему Договору услуги включают в себя следующее (далее совместно именуемые - «Услуги»):

- **услуги по ведению бухгалтерского учёта, оказанию юридических услуг**, а также иных сопутствующих услуг Аутсорсинговой компании в соответствии с условиями Тарифа (предоставляемых Аутсорсинговой компанией лично либо в качестве комиссионера, при этом комитентом по указанной услуге выступают иные юридические лица на условиях договоров между ними и ТОО «Просто Аутсорсинг ГК», выше и далее по тексту совместно и каждый по отдельности именуемые - Аутсорсинговая компания);

- **услуги на право пользования Приложением** (предоставляемых Аутсорсинговой компанией в качестве комиссионера, при этом комитентом по указанной услуге выступает ТОО «Просто Бэк-офис» на условиях договора между Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис»).

**Приобретение и/или раздельное использование Услуг не представляется возможным** по Договору.

1.2. Оказание Услуг осуществляется посредством приложения «Просто Бэк-офис», являющегося программным обеспечением (далее – «Приложение»), принадлежащим ТОО «Просто Бэк-офис», предназначенное для работы на смартфонах, планшетах, ноутбуках, персональных компьютерах и других устройствах. Обмен сообщениями, письмами, отчетами и любыми иными документами, в том числе их сканированными копиями и информацией по Договору осуществляется Сторонами в Приложении и/или электронной почте, если иное не установлено Договором или соглашением Сторон.

1.3. Первичная бухгалтерская документация по Договору – это документы, которые оформляются для любой хозяйственной операции, и служат основанием для отражения операций на счетах бухгалтерского учета, при этом результат осуществления самой сделки (оказанная услуга, выполненная работа, полученный товар) Аутсорсинговой компании не предоставляется и хранится Партнером.

1.4. Если Договор заключается Партнером с целью открытия/регистрации юридического лица и дальнейшего оказания Услуг юридическому лицу, то после его регистрации Партнером становится юридическое лицо с соответствующим заключением дополнительного соглашения.

### 2. Виды услуг:

1) Услуги в соответствии с выбранным Тарифом (далее – «Тариф»), включая услуги на право пользования Приложением.

2) Дополнительные услуги - услуги, сверх установленных Тарифом, такие услуги могут предоставляться как на постоянной, так и разовой основе.

Полный перечень тарифов, Услуг, в рамках Тарифа, пакетов, дополнительных услуг размещен на сайте [www.pbo.kz](http://www.pbo.kz) (далее – «Сайт»), принадлежащем ТОО «Просто Бэк-офис».

В случае изменения Тарифа, подключения/отключения Дополнительных услуг - подписание дополнительного соглашения не требуется, все изменения инициируются в Приложении и/или по электронной почте, Аутсорсинговая компания на основании такого запроса переводит Партнера на новый Тариф (при условии соответствия Партнера условиям такого Тарифа) и/или предоставляет Дополнительные услуги.

### 3.1. Порядок работы в Приложении

3.1.1. Порядок работы в Приложении, идентификация Партнера, понятия и определения устанавливаются в Договоре на использование приложения и сайта, являющимся договором присоединения, присоединение осуществляется путем акцепта Публичной оферты о заключении Договора на использование приложения и сайта с ТОО «Просто Бэк-офис».

3.1.2. Вся документация и информация о ходе оказания Услуг по Договору фиксируется и хранится в Приложении.

3.1.3. Аутсорсинговая компания не несет ответственность за любые убытки, вызванные несанкционированным доступом к Приложению Партнера третьими лицами в связи с непринятием Партнером мер должной осмотрительности при использовании доступа к Приложению.

3.1.4. Основной пользователь и Основной идентификатор в Приложении, электронная почта Партнера устанавливаются в Соглашении. В случае изменения Основного пользователя и/или Основного идентификатора, электронной почты Партнера:

1) Для отключения Основного пользователя и/или Основного идентификатора необходимо предоставление подтверждающих документов и/или соответствующего сопроводительного письма, такое письмо может предоставляться по электронной почте.

2) Для подключения и/или изменения Основного пользователя и/или Основного идентификатора, электронной почты Партнера необходимо предоставление оригинала соответствующего письма и подтверждающих документов (где применимо) от Партнера, предоставление такого письма не может осуществляться по электронной почте.

3.1.5. Закрытие и/или открытие Дополнительных пользователей (не являющихся Основным пользователем) осуществляется путем направления уведомления Основным пользователем или Дополнительными пользователями (ранее добавленными в Приложение) в Приложении и/или по электронной почте.

### 3.2. Обслуживание в программном обеспечении

3.2.1. С даты подписания Договора база данных Партнера будет обслуживаться на сервисе 1С, версии 8.3 или ином сервисе/версии, в том числе более поздней/новой. В случае, если исходная версия Партнера по программному обеспечению отличается от предлагаемого релиза версии 1С, текущая база переносится со всей историей или в обрезанном на определенную дату виде в предлагаемую Аутсорсинговой компанией версию.

3.2.2. Аутсорсинговая компания в рамках оказания Услуг может вести бухгалтерский и кадровый учет в отдельных учетных базах, например:

1) кадровый учет и заработная плата - 1С:Зарплата и управление персоналом 8 для Казахстана (1С:ЗУП);

2) бухгалтерский и/или налоговый учет - 1С: предприятие 8, управление нашей фирмой – 1С и иные программные продукты 1С,

3) кадровый, бухгалтерский и/или налоговый учет в формате Excel в виде регистра операций в случае ведения учета Партнера на упрощенном режиме и/или при отсутствии оборотов (нулевая налоговая отчетность).

3.2.3. В случае расторжения Договора и передаче Партнеру ведение учета, Аутсорсинговая компания может осуществлять его в разрезе нескольких учетных баз как указано выше и объединение этих баз осуществляет на свое усмотрение и/или в формате файла Excel, если бухгалтерский учет велся в такой форме. Партнер не вправе отказаться от приема баз на основании их отдельного или совместного ведения/учета и/или версии 1С, формата файла Excel.

Получение и обратная передача Партнеру может осуществляться в Приложении, при этом Аутсорсинговая компания фиксирует полученную базу путем направления по электронной почте оборотно-сальдовой ведомости на момент начала оказания услуг и при передаче обратно Партнеру.

### 4. Аутсорсинговая компания:

4.1. Соблюдает условия Политики конфиденциальности, утвержденной ТОО «Просто Бэк-офис» и размещенной на Сайте, в том числе не передает и не показывает третьим лицам находящуюся у Аутсорсинговой компании документацию и информацию Партнера.

4.2. Ведет бухгалтерский учет, юридическое сопровождение и иные услуги в соответствии с условиями Договора на основании предоставленных Партнером документов.

4.3. Сообщает Партнеру о неточностях, ошибках и нарушениях, совершенных Партнером при самостоятельном составлении первичных, учетных документов, иных документов, переданных Аутсорсинговой компании для осуществления бухгалтерского и налогового учета, юридического сопровождения.

4.4. Использует полученные от Партнера электронно-цифровую подпись (далее – «ЭЦП»), ключи от интернет-банкинга и иные аналогичные ключи только в целях оказания Услуг. Аутсорсинговая компания в процессе работы и хранения ЭЦП руководствуется своими внутренними документами.

4.5. Аутсорсинговая компания не несет ответственность:

1) за достоверность сведений, указанных в переданных ей документах;

2) за законность и фактическое осуществление сделок, договоров Партнера с его контрагентами;

3) за нарушения, которые возникли в связи с непредоставлением или несвоевременным предоставлением документов и информации Аутсорсинговой компании, включая, но не ограничивая, за отражение операций, их изменение и иные действия в отношении бухгалтерского и/или налогового учета, осуществленные Аутсорсинговой компанией по указанию Партнера в Приложении и/или по электронной почте и/или по телефонному разговору без предоставления подтверждающих документов.

4) за выгрузки данных и содержащуюся в них информацию из интегрированных систем с бухгалтерской базой Аутсорсинговой компании, включая, но не ограничивая R-keeper, 1С-управление нашей фирмой и любые иные. Аутсорсинговая компания осуществляет лишь выгрузку имеющихся данных, но не осуществляет их проверку и/или анализ, ответственность за содержащиеся в такой выгрузке данные и информация находится на Партнере. Данное условие включает в себя случаи аренды, права временного пользования программ и систем Партнером у Аутсорсинговой компании, ответственность за содержащиеся данные в таких программах и системах несет Партнер, Аутсорсинговая компания не осуществляет их проверку и не отслеживает содержащиеся в них данные.

4.6. При выборе Партнером Дополнительной услуги в виде хранения документации: Аутсорсинговая компания несет ответственность за сохранность переданных Партнером документов по акту приема-передачи.

Примечание\* при отсутствии у Партнера Дополнительной услуги по хранению документации данный пункт считается недействующим по Договору.

4.7. Вправе страховать свою профессиональную ответственность за причинение вреда в ходе оказания Услуг. При наступлении страхового случая, предусмотренного таким договором страхования, Партнер оказывает действие в получении страховой выплаты и предоставляет запрашиваемые Аутсорсинговой компанией и страховщиком документы и информацию.

4.8. Осуществляет оказание Услуг в месте нахождения Аутсорсинговой компании, и не осуществляет выезд своих работников.

4.9. Обрабатывает запросы Партнера, предоставляет ответы, осуществляет иные необходимые действия в срок не более трех рабочих дней, с даты поступления запроса Партнера, если иной срок не установлен внутренними документами Аутсорсинговой компании и/или не будет установлен соглашением Сторон. Если необходимо больше времени на исполнение, то Аутсорсинговая компания уведомляет Партнера о сроке исполнения в срок не позднее следующего дня за днем поступления запроса Партнера. Предоставленные Партнером документы, информация, и иное в срок до 16.00 рабочего дня считаются полученными в текущий рабочий день, полученное после указанного времени, считается полученным на следующий рабочий день.

4.10. Предоставляет Партнеру право расторжения Договора, если через два месяца Партнер поймет, что услуги Аутсорсинговой компании ему не подходят (далее - Тестовый период), при этом Аутсорсинговая компания обязуется вернуть Партнеру стоимость оплаченного Тарифа за период оказания услуг, но в любом случае не более двух месяцев. Настоящий пункт действует и может быть применен в течение двух месяцев с даты подписания Соглашения при условии получения Аутсорсинговой компанией соответствующего уведомления от Партнера, по истечении этого срока условие по возврату денежных средств считается прекратившим свое действие. В случае, если при заключении Договора была предоставлена Гарантия, в качестве обеспечения исполнения обязательств Партнера, а не осуществлена сразу первая оплата, то условие по Тестовому периоду и возврату средств к Партнеру не применимо, и Партнер обязан осуществлять оплату в соответствии с условиями Договора и Тарифов.

При инициативе Партнера использовать настоящий пункт будут применены следующие условия:

1) возврат базы 1С Партнера будет осуществлен по состоянию на дату подписания Соглашения, и **не будет содержать в себе всех изменений и доработок, результата оказанных услуг**. В случае, если со Стороны Аутсорсинговой компании были подготовлены и направлены Партнеру документы, включая, но не ограничивая, учетную политику, налоговую учетную политику и/или иные, то из суммы, подлежащей возврату Партнеру будет вычтено 50 000 (пятьдесят тысяч) тенге вне зависимости от срока оказания услуг.

2) если Тариф Партнера включает в себя юриста, то из суммы, подлежащей возврату Партнеру, будет вычтено 100 000 (сто тысяч) тенге вне зависимости от срока оказания услуг.

3) возврату не подлежит оплата дополнительных услуг.

4.11. Не контактирует напрямую с контрагентами Партнера, любые процессы взаимодействия Партнера с его контрагентами, включая, но не ограничивая, вопросы бухгалтерского учета, подписания, согласования документов и иное осуществляется Партнером самостоятельно.

4.12. В случае получения Партнером уведомлений от уполномоченного органа в части ведения бухгалтерского учета Аутсорсинговая компания несет ответственность:

- по бухгалтерской базе - только за период оказания Услуг Аутсорсинговой компанией, с учетом условий, установленных Договором и Соглашением;
- по подготовке ответов на уведомления уполномоченных государственных органов - только в период оказания Услуг. Если уведомление касается периода до начала оказания Услуг Аутсорсинговой компанией, то подготовка ответа осуществляется по дополнительной тарификации. Если уведомление получено в период, когда оказание Услуг Аутсорсинговой компанией Партнеру не осуществляется, то подготовка ответа на уведомление производится Партнером самостоятельно.

За периоды до начала оказания услуг Аутсорсинговой компанией осуществляется подготовка ответа на уведомление, однако ответственность за бухгалтерскую базу того периода, на основе которой готовится ответ, Аутсорсинговая компания не несет.

Аутсорсинговая компания может нести ответственность за период до начала оказания Услуг при условии оказания услуги по восстановлению бухгалтерской базы (за период восстановления), но с учетом ограничений и условий, установленных Договором, Соглашением и иными документами, заключаемыми между Сторонами.

4.13. В случае приостановления/расторжения Договора в текущем налоговом периоде все налоговые и иные отчетности, крайний срок сдачи которых по законодательству РК установлен после даты приостановления/расторжения Договора, сдаются Партнером самостоятельно. Аутсорсинговая компания не несет ответственность за сдачу налоговых и иных отчетностей, крайний срок сдачи которых по законодательству РК установлен позже, чем дата приостановления/расторжения Договора.

4.14. В случае приостановления/расторжения Договора и получения Партнером уведомлений от уполномоченного органа в такой период, действия указаны в порядке их очередности:

- 1) такие уведомления обрабатываются Партнером самостоятельно, включая выяснение обстоятельств в уполномоченном органе, выяснение, за что уведомление, какой период и иные детали,
- 2) функция по выяснению наличия или отсутствия вины Аутсорсинговой компании лежит на Партнере,

- 3) если это вина Аутсорсинговой компании по информации Партнера, то Партнер должен обратиться к Аутсорсинговой компании через Приложение или иные официальные контакты, указанные на Сайте,
- 4) Аутсорсинговая компания осуществит собственную проверку и при наличии ее вины осуществит необходимые корректировки в базе 1С и осуществит подготовку дополнительных налоговых деклараций на бумажном носителе, подача их в уполномоченный орган на стороне Партнера.

4.15. Вправе на свое усмотрение по просьбе Партнера предоставить возможность смены тарифа задним числом на более выгодный для Партнера (с предшествующего месяца, если это начало текущего месяца (применимо до 15 числа текущего месяца), или с 1 числа текущего месяца (применимо с 16 числа текущего месяца)). При этом Партнер принимает запрет на понижение тарифа в последующие три месяца, месяц смены не первый, а нулевой. В случае неисполнения Партнером данного условия, в том числе расторжения договора до истечения указанного срока, Аутсорсинговая компания осуществляет доначисление суммы выгоды в месяце смены тарифа/расторжения договора (выгоды, которая возникла благодаря согласию на такую смену тарифа).

### 5. Передача дел Партнером Аутсорсинговой компании

5.1. В момент приема дел от Партнера, Аутсорсинговая компания не осуществляет проверку передаваемых данных, информационной базы 1С, и принятие дел не означает отсутствие ошибок, корректность всех данных в делах Партнера.

5.2. Проверка передаваемых данных, информационной базы 1С Партнера осуществляется в течение 30 (тридцати) дней с даты передачи. В случае выявления Аутсорсинговой компанией ошибок, некорректного ведения бухгалтерского учета и иных нарушений, Аутсорсинговая компания указывает это в акте по экспресс-анализу, направляемому в Приложении. При этом возможны несколько вариантов дальнейших действий:

1) выявленные ошибки/нарушения подлежат исправлению, корректировке – Аутсорсинговая компания предлагает Партнеру их осуществить:

а) при согласии Партнера Аутсорсинговая компания вносит необходимые исправления/корректировки. Восстановление подлежит дополнительной оплате в соответствии с Тарифами, в ходе восстановления может возникать потребность дополнительных работ.

б) при отказе Партнера Аутсорсинговая компания не вносит необходимые исправления/корректировки, при этом Аутсорсинговая компания не несет ответственности за нарушения, возникшие из-за таких ошибок и/или при возникновении других нарушений из-за них, и может осуществлять ведение текущих дел Партнера, однако всю ответственность по любым нарушениям, ошибкам, штрафам, арестам и иному несет сам Партнер. В случае невозможности оказания Услуг в связи с последствиями некорректного ведения дел из-за отказа Партнера от восстановления/исправления ошибок, Аутсорсинговая компания вправе отказаться от оказания услуг Партнеру в одностороннем порядке и расторгнуть Договор путем письменного уведомления, направленного по электронной почте и/или в Приложении.

в) исправление/восстановление бухгалтерского учета осуществляется Партнером самостоятельно и/или третьей стороной, привлеченной Партнером. При этом повторный экспресс-анализ Аутсорсинговой компанией после осуществления такого восстановления проводится по дополнительной тарификации. Аутсорсинговая компания может осуществлять ведение текущих дел Партнера на основании такого восстановления, при этом не несет ответственности за базу бухгалтерского учета/данные и информацию, указанные в ней, но основывается на ней, оказывая Партнеру Услуги, в том числе при ведении текущего бухгалтерского учета Партнера. В случае выявления ошибок, в том числе уполномоченными государственными органами и/или нарушений, возникших из-за таких ошибок и/или при возникновении других нарушений из-за них, всю ответственность по любым нарушениям, ошибкам, штрафам, арестам и иному несет сам Партнер. В случае невозможности оказания Услуг в связи с последствиями некорректного ведения дел из-за некорректного восстановления/исправления ошибок Партнером, Аутсорсинговая компания вправе отказаться от оказания услуг Партнеру в одностороннем порядке и расторгнуть договор путем письменного уведомления, направленного по электронной почте и/или в Приложении.

2) Исправление, корректировка выявленных ошибок невозможна – Аутсорсинговая компания отражает данную информацию в акте по экспресс-анализу. Аутсорсинговая компания не несет ответственности за такие нарушения и/или возникновение других нарушений из-за них.

5.3. Акт по экспресс-анализу может содержать следующую информацию (включая, но не ограничиваясь):

- принятое Аутсорсинговой компанией от Партнера для оказания Услуг по Договору (документация, информация, в том числе по бухгалтерскому учету и т.д.);
- описание вида/границ анализа по принимаемой информации и документам (не аудит всей деятельности);
- выявленные ошибки в принимаемых документах и информации, и рекомендации по их устранению;
- порядок и ответственность за исправление, конкретный перечень исправлений (которые необходимы, с указанием согласия Партнера на их осуществление или отказ);
- финальные принятые базы, документы, опись документов и отчетность с остатками;
- иное.

5.4. Аутсорсинговая компания при проведении приема дел и экспресс-анализа от Партнера, восстановления бухгалтерского учета Партнера (в случае получения такой дополнительной услуги) не осуществляет аудита деятельности Партнера, не проводит глубокий анализ и/или процедуры по полной проверке его дел, баз, документов и иного. Аутсорсинговая компания осуществляет поверхностный анализ. Учитывая вышеизложенное прием дел Аутсорсинговой компанией от Партнера **не означает**:

- отсутствие ошибок,
- корректность всех баз и документов Партнера,



- соответствие требованиям законодательства всего принимаемого, и **не гарантирует** отсутствие выявления таких ошибок в дальнейшем как Аутсорсинговой компанией, так и уполномоченными государственными органами.

5.5. Аутсорсинговая компания не несет ответственности за нарушения за период, когда она не оказывала услуги, но выявленные в период действия Договора, исправление ошибок, восстановление бухгалтерской базы может осуществляться по отдельной тарификации.

5.6. В случае наличия противоречий и/или нечетко определенных норм законодательства, возможности применения нескольких вариантов решений и т.д. в отношении Услуг, в том числе включая вопросы налогообложения, составления отчетности и иное, Аутсорсинговая компания может сообщить об этом Партнеру, с указанием выявленных противоречий, их возможных последствий, с целью получения от Партнера распоряжений о дальнейших действиях, при этом Партнер на свое усмотрение, самостоятельно или с привлечением за свой счет третьей стороны, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения такого запроса принимает окончательное решение и сообщает его Аутсорсинговой компании, уполномочивая ее на исполнение своего решения. В случае отсутствия ответа Партнера в установленный срок, Аутсорсинговая компания принимает решение на свое усмотрение. При этом ответственность за дальнейшие риски в указанных в настоящем пункте случаях полностью лежит на Партнере.

5.7. В ряде случаев для коммуникации с обслуживающим банком Партнера по вопросам осуществления платежей, ошибок в создании платежей и иное (в рамках Услуг по Договору) требуется предоставление кодового слова Партнера в банке, при этом Партнер:

- 1) может предоставить такое кодовое слово Аутсорсинговой компании (после Партнер должен самостоятельно сменить кодовое слово),
- 2) осуществлять коммуникацию с банком по указанным вопросам самостоятельно.

5.8. В случае выпуска Партнером ЭЦП на имя рекомендованного Аутсорсинговой компанией физического лица с правом подписи, Партнер должен зарегистрировать/предоставить доступ на имя такого лица на портале электронных счетов фактур (далее-ЭСФ) с предоставлением полномочий по перечню, рекомендованному Аутсорсинговой компанией.

## 6. Подписание акта и предоставление отчета по Услугам

6.1. Ежемесячно не позднее 10 (десятого) числа месяца следующего за отчетным Аутсорсинговой компанией составляются акты оказанных Услуг (на право пользования Приложением и аутсорсинговые услуги) (далее – «Акт или Акты») с учетом оказанных дополнительных услуг и/или дополнительных сумм, подлежащих оплате по Тарифам, и предоставляются Партнеру для подписания, при этом Партнер должен подписать Акты или предоставить мотивированный отказ от их подписания не позднее 3 (трех) дней с даты предоставления, такое подписание может осуществляться при помощи ЭЦП. В случае не получения от Партнера подписанного акта или мотивированного отказа, в установленный срок, такой акт считается подписанным Партнером. Принимаемый расчетный период – календарный месяц. В случае, если Услуги начинают оказываться в середине месяца, принимаемый расчетный период – дата начала оказания услуг до последнего календарного дня месяца. В случае расторжения договора в течение месяца, окончательный расчет должен быть произведен в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания Акта.

6.2. Подписываемые сторонами Акты являются подтверждением оказания Услуг Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» Партнеру и отсутствию претензий со стороны Партнера по ним.

6.3. Детализация по оказанным Услугам предоставляется Партнеру по форме, устанавливаемой Аутсорсинговой компанией, и может предоставляться в Приложении и/или по электронной почте.

## 7. Оплата

7.1. Платеж (оплата авансом), в размере стоимости Услуг за один календарный месяц/квартал (по тарифам с квартальной оплатой) и/или Дополнительную услугу, не подлежит возврату Аутсорсинговой компанией Партнеру (а сумма, подлежащая оплате Партнером, но не оплаченная своевременно авансом, подлежит взысканию) в случаях:

- 1) расторжения Договора по инициативе Партнера до истечения текущего календарного месяца, квартала, до завершения (закрытия) дополнительной услуги, за исключением случаев, установленных для Тестового периода (исключение не относится к Дополнительным услугам);
- 2) расторжения Договора по инициативе Аутсорсинговой компании в случае невозможности исполнения договора из-за некорректного ведения Партнером базы бухгалтерского учета до даты заключения договора и/или отказа от восстановления бухгалтерского учета Аутсорсинговой компанией, включая, но не ограничивая условиями, указанными в подпунктах b) и c) подпункта 1) и подпункта 2) пункта 5.2. Договора;
- 3) приостановления или расторжения договора в соответствии с пунктом 8.5 Договора.

7.2. В случае возникновения дополнительных расходов, не предусмотренных условиями Договора и Тарифов, но связанных с оказанием Услуг, Аутсорсинговая компания не осуществляет дальнейших действий, которые могут повлечь эти расходы, без предварительного согласия Партнера в Приложении. Партнер обязан возмещать Аутсорсинговой компании такие согласованные им расходы.

7.3. Аутсорсинговая компания вправе, но не обязана, оказывать Услуги в случае отсутствия оплаты, но при условии предоставления Гарантии, в качестве обеспечения исполнения обязательств Партнера, или подтверждения в Приложении последующей оплаты.

7.4. Аутсорсинговая компания вправе не передавать базу 1С бухгалтерия Партнеру в случае наличия задолженности по оплате Услуг до полной оплаты такой задолженности в качестве обеспечения исполнения обязательства по Договору (удержание имущества должника).

## 8. Срок действия Договора

8.1. Срок действия Договора - один год с даты подписания Соглашения.

8.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию Сторон.

8.3. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть Договор за 30 (Тридцать) дней до окончания срока действия, Договор считается пролонгированным на следующий срок на тех же условиях. Такая пролонгация может осуществляться неограниченное количество раз.

8.4. Стороны вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке путем направления другой Стороне уведомления по электронной почте и/или в Приложении за 10 (десять) дней до даты расторжения, если иной порядок не установлен условиями Договора.

8.5. В случае систематического (два и более раза) не предоставления Партнером документов и информации Аутсорсинговая компания вправе приостановить или расторгнуть Договор, при этом Аутсорсинговая компания освобождается от сдачи отчетов в уполномоченные органы.

8.6. В случае, если инициатором расторжения Договора выступает Аутсорсинговая компания, и до окончания срока подачи налоговой, бухгалтерской и прочей отчетности (за квартал, год) остается менее 30 календарных дней, то по требованию Партнера расторжение Договора может быть перенесено до момента сдачи отчетов, за исключением случаев расторжения Договора по невозможности его исполнения из-за некорректного ведения Партнером базы бухгалтерского учета до даты заключения договора и/или отказа от восстановления бухгалтерского учета Аутсорсинговой компанией, включая, но не ограничивая условиями, указанными в подпунктах б) и с) подпункта 1) и подпункта 2) пункта 5.2. Договора.

8.7. После прекращения/расторжения Договора:

1) Аутсорсинговая компания передает базу 1С Партнеру и оборотно-сальдовую ведомость путем отправления ее на электронную почту.

2) ЭЦП ключи удаляются Аутсорсинговой компанией.

3) Ключи от интернет-банкинга, выпущенные на имя Аутсорсинговой компании (работника Аутсорсинговой компании), не подлежат возврату Партнеру и должны быть заблокированы/деактивированы Партнером самостоятельно.

4) Ключи от интернет-банкинга, выпущенные на имя Партнера, передаются Партнеру по акту приема передачи, возврат осуществляется в месте нахождения Аутсорсинговой компании или ином месте, установленном ей, или направляются по почте через курьерские службы, если Партнер находится в ином городе, при этом акт приема передачи не подписывается.

5) доступы, в том числе онлайн-банкинг, без физического ключа, доступ на портале ЭСФ должны быть заблокированы Партнером самостоятельно.

6) Партнер должен сменить кодовое слово в обслуживающем банке, в случае если оно предоставлялось Аутсорсинговой компании.

Отсутствие письменного мотивированного отказа от приема Партнером базы 1С в течение 10 (десяти) дней с момента отправления означает принятие Партнером всех дел и базы 1С и отсутствие претензий по Услугам, в случае не получения мотивированного отказа, в установленный срок означает принятие Партнером всех дел и отсутствия претензий по Услугам. Однако Аутсорсинговая компания несет ответственность по Услугам за период их оказания в соответствии с условиями Договора.

8.8. Если по истечении одного года с даты прекращения/расторжения Договора и/или услуги по хранению документов по Договору Аутсорсинговая компания не имеет возможности вернуть Партнеру его документы, в том числе по причине отсутствия Партнера по известным Аутсорсинговой компании адресам, а Партнер не обращается к Аутсорсинговой компании за возвратом документов, то Аутсорсинговая компания вправе уничтожить документы Партнера, с отнесением всех рисков возможных последствий этого действия на Партнера. Партнер не вправе предъявлять Аутсорсинговой компании в связи с этим никаких требований, претензий, взысканий и т.д. В случае истребования не уничтоженных документов, Партнер обязуется оплатить хранение таких документов с даты окончания срока действия Договора и/или действия Дополнительной услуги по хранению документов, в зависимости от того какая дата наступит ранее, до даты фактического получения документов от Аутсорсинговой компании.

## 9. Восстановление

9.1. Настоящая глава включает в себя вопросы по восстановлению бухгалтерского учета Партнера (далее - восстановление) и применяется только в случае осуществления Аутсорсинговой компанией таких услуг по согласованию Партнера в Приложении, в иных случаях данная глава не применима по Договору.

9.2. Сроки осуществления восстановления, а также период, за который осуществляется восстановление оговариваются сторонами в Приложении.

9.3. Восстановление включает в себя:

1) восстановление участков бухгалтерского учета: движения денежных средств согласно предоставленным выпискам банка/ов по всем расчетным счетам, кассовым книгам; реализации товаров (работ, услуг); авансовые отчеты; поступление товаров (работ, услуг); начисления по доходам сотрудников и физических лиц; основные средства, нематериальные активы, амортизация;

2) проверка и исправления начислений и уплаты всех налогов, взносов, отчислений и пени по налогам, взносам, отчислениям;

3) создание и отправка платежных поручений по штрафам и доначисленным налогам, взносам, отчислениям;

4) составление и отправка дополнительных деклараций.

#### 9.4. Аутсорсинговая компания:

1) проводит восстановление, самостоятельно определяет формы и методы восстановления учета в соответствии с требованиями законодательства РК на основании предоставленных Партнером документов.

2) вправе привлекать к участию в восстановлении, дополнительных аудиторов (специалистов), сторонних консультантов или экспертов.

3) вправе отказаться от оказания осуществления восстановления в случае непредставления Партнером необходимой документации и/или информации.

4) составляет все документы на русском языке, все стоимостные показатели выражает в валюте РК.

5) сообщает Партнеру о неточностях, ошибках и нарушениях, совершенных Партнером при самостоятельном составлении первичных, учетных документов, иных документов, переданных для восстановления.

6) не несет ответственность за участки учета, которые не восстанавливались Аутсорсинговой компанией за период восстановления.

#### 9.5. Партнер:

1) должен устранять выявленные ошибки при восстановлении нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности в срок, не превышающий 10 календарных дней.

2) не должен предпринимать каких-либо действий с целью ограничения круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении восстановления.

3) не должен оказывать давления на Аутсорсинговую компанию в любой форме с целью изменения ее мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Партнера.

9.6. Все вопросы восстановления обсуждаются сторонами в Приложении. По итогам восстановления Аутсорсинговая компания фиксирует оборотно-сальдовую ведомость и акт восстановления после восстановления путем направления Партнеру по электронной почте.

### 10. Иные условия

10.1. Отдельные функции в рамках оказания Услуг Аутсорсинговой компанией могут быть переданы на исполнение третьему лицу, при этом ответственность за качество и сроки оказания таких услуг перед Партнером несет Аутсорсинговая компания.

10.2. Аутсорсинговая компания и/или ТОО «Просто Бэк-офис» вправе осуществлять видеозапись, аудиофиксацию, в том числе телефонных звонков и аудиосообщений Партнера, вправе хранить полученные аудио/видео материалы не менее 5 лет с даты их создания (записи), настоящим Партнер дает на это свое согласие, а также делая звонок и/или записывая аудиосообщение Партнер, пользователь Партнера, дает на это свое согласие.

Партнер подтверждает свое безусловное и безотзывное согласие, а также получение такого согласия от своих работников на сбор, обработку, хранение и использование Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» персональных данных, включая предоставленные в рамках аудио разговоров, аудиосообщений, видеозаписей, в том числе предоставленное в рамках акцепта Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта.

10.3. Аутсорсинговая компания возмещает Партнеру ущерб в рамках примененной к нему санкции исключительно и непосредственно в результате документально подтвержденных действий, бездействий и ошибок Аутсорсинговой компании, за исключением случаев, когда они возникли в результате действий/бездействий Партнера и/или приостановки оказания Услуг в соответствии с условиями Договора. Ответственность Аутсорсинговой компании, установленная Договором и Соглашением ограничивается нижеуказанными подпунктами и возмещается путем оказания Услуг Партнеру (Аутсорсинговая компания не несет более никакой ответственности ни по каким основаниям):

1) В отношении уполномоченных государственных органов - полной материальной ответственностью в виде штрафов и пени за нарушение сроков представления отчетов и сведений в налоговые и другие инстанции в рамках оказания Услуг. При этом все суммы налогов, начисленных Партнеру уполномоченным органом, уплачиваются самим Партнером.

2) В отношении контрагентов Партнера - ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит. Сумма убытка в виде реального ущерба и ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге. Порядок расчета размера такого убытка в виде реального ущерба не может превышать 0,1% от суммы нарушенного обязательства Партнера с его контрагентом по договору, но в любом случае не более 10% от общей суммы нарушенного обязательства Партнера.

3) В отношении ошибок Аутсорсинговой компании, влияющих на ценообразование, принятие бизнес решений Партнером - ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит. Сумма убытка в виде реального ущерба и ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге и только по расчету, письменно согласованному Аутсорсинговой компанией в Приложении.

10.4. В случае предоставления Партнером Аутсорсинговой компании Ключа/доступа от интернет-банкинга с правами доступа не только на создание платежей, но и на их авторизацию, в нарушение условий Договора и Соглашения, то ни Аутсорсинговая компания, ни ТОО «Просто Бэк-офис» не несет ответственность за сохранность

средств на таких счетах, за авторизуемые операции, а также за любые иные действия, которые проведены или могут быть проведены с таким ключом. Данное условие включено, так как Договором предусмотрено что должен предоставляться Ключ/доступ от интернет-банкинга с правами доступа только на создание платежей, в целях безопасности, и в случае нарушения Партнером данного условия, ответственность за все действия, совершенные или которые могут быть совершены с таким ключом ложатся на Партнера.

10.5. В качестве обеспечения исполнения обязательств Партнера по Договору может предоставляться гарантия от гаранта.

10.5. Изменения и дополнения в Договор, Договора на использование приложения и сайта, в том числе Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта, Политики конфиденциальности ТОО «Просто Бэк-офис» вносятся Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» и подлежат размещению на Сайте, изменения вступают в силу с даты такого размещения, если в самих документах не указано иное, ознакомление осуществляется Партнером самостоятельно, Аутсорсинговая компания может направлять Партнеру в Приложении и/или по электронной почте уведомление о внесении изменений и дополнений.

10.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. Досудебное урегулирование подлежит осуществлению путем направления досудебной претензии в Приложении и/или на адрес электронный почты, указанной в соглашении о присоединении к Договору, не менее чем за 10 календарных дней до даты подачи искового заявления. При неурегулировании спорных вопросов, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РК в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы.

10.7. При реорганизации и/или ликвидации Партнера, он обязуется уведомить Аутсорсинговую компанию не позднее чем за два месяца до такой реорганизации и/или ликвидации.

10.8. Все дополнительные соглашения Сторон, Соглашение о присоединении к Договору, акты и иные приложения к Договору, подписываемые Сторонами при исполнении Договора, являются его неотъемлемой частью.

**ТОО «Просто Аутсорсинг ГК»**

**Официальный сайт: <https://pbo.kz/>**

Адрес местонахождения и телефон: размещены на официальном сайте

БИН 190640027238, ИИК KZ719470398922367682, в АО ДБ «Альфа-Банк», БИК ALFAKZKA

электронная почта: partner@pbo.kz

**Директор Ким А.**

г. Алматы

Приложение № 1 к Договору на оказание

услуг

### Соглашение о присоединении к Договору на оказание услуг


Настоящее соглашение (далее - Соглашение) является присоединением Партнера к Договору на оказание услуг, утвержденному Приказом директора №35-П от 22.11.2021г., размещенному на Сайте (<https://pbo.kz/>) (далее - Договор). Все условия определены ТОО «Просто Аутсорсинг ГК», установлены Договором, и могут быть приняты Партнером не иначе как путем присоединения к Договору в целом. Аутсорсинговая компания - ТОО «Просто Аутсорсинг ГК» лично либо в качестве комиссионера, при этом комитентом и исполнителем по Договору выступают иные юридические лица на условиях договоров между ними и ТОО «Просто Аутсорсинг ГК», выше и далее по тексту совместно и каждый по отдельности именуемые - Аутсорсинговая компания.

Партнер передает Аутсорсинговой компании функции по ведению бухгалтерского учёта, сдаче налоговой отчётности, оказанию юридических услуг, услуг HR-ассистента, а также иных сопутствующих услуг (далее - «Услуги») в соответствии с Тарифами. При этом оказание услуг осуществляется посредством приложения «Просто Бэк-офис» (далее – «Приложение»), принадлежащим ТОО «Просто Бэк-офис».

<b>Номер Соглашения</b>	<b>№</b>
<b>Дата Соглашения</b>	.....г.
<b>Партнер</b>	Для физ лиц: <b>ФИО</b> / Для юр лиц: <b>ТОО «наименование»</b> , в лице <b>Директора ФИО [или вписать иное лицо]</b> , действующего на основании Устава [или вписать доверенности № от]/ Для ИП: <b>ИП «наименование»</b> действующего лично на основании Талона о регистрации № от (Нужно выбрать только один из вариантов – физ лицо, ИП или Юр лицо, остальных удалить и это примечание тоже удалить)
<b>БИН или ИИН</b>	
<b>Адрес местонахождения</b>	<b>РК, г. , ул. , д. , оф.</b>
<b>Банковские реквизиты</b>	<b>ИИК</b> <b>В банке АО «», БИК</b>
<b>Тариф</b>	
<b>Основной пользователь</b>	<b>ФИО</b>
<b>Основной идентификатор</b>	<b>номер сотового телефона</b>
<i>Примечание* не требуется указание первого руководителя. Настоящим Партнер подтверждает, что лицо, указанное основным пользователем осуществляет полное представление Партнера перед Аутсорсинговой компанией, все его действия и/или бездействия, распоряжения, указания создают обязательные для Партнера права и обязанности по Договору.</i>	
<b>Электронная почта</b>	<b>адрес электронной почты</b>
<b>Контактное лицо</b>	<b>ФИО, телефон +7 ( )</b>

### 1. Предоставление Партнером документов и информации

Подписи ЭЦП проверены НУЦ РК

Документ подписан в сервисе  idocs7

Вы можете проверить подлинность электронного документа по ссылке:

<https://cabinet.idocs.kz/docs/workflow/preview/5078972f-b477-4918-5a80-08d9ad6f614a>



### 1.1. Партнер обязуется своевременно передавать Аутсорсинговой компании:

1) информацию и документы, необходимые для выполнения Аутсорсинговой компанией обязательств, в том числе по ее запросам. Если выполнение Услуг без такого предоставления невозможно, Аутсорсинговая компания имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления в целом и/или в части по отдельному вопросу).

2) уведомления/письма и иные документы уполномоченных органов (в том числе органов государственных доходов (налоговых органов)). В случае не предоставления Партнером, Аутсорсинговая компания освобождается от ответственности за наложение штрафов и иных мер независимо от их обоснованности и от вины Сторон, и оплата штрафа в данном случае производится Партнером;

3) в письменном виде информацию о любых изменениях в документах и данных Партнера, которые могут повлиять на оказываемые Услуги в срок не более 5 (пяти) дней с даты таких изменений;

4) доверенность (при необходимости) на работников Аутсорсинговой компании, для оказания Услуг;

5) 1. электронную цифровую подпись (далее - ЭЦП) Партнера (первого руководителя юридического лица на все время оказания услуг, и ЭЦП первого руководителя как физического лица – разово, с целью регистрации на портале электронных счетов фактур). ЭЦП, передаваемая Аутсорсинговой компании, является **не единственным экземпляром** и один ее экземпляр находится у Партнера; или 2. ЭЦП Партнера на имя рекомендованного Аутсорсинговой компанией физического лица с правом подписи. Предпочтительный вариант предоставляемого ЭЦП определяется Аутсорсинговой компанией. ЭЦП передается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты Соглашения.

6) Ключ/доступ от интернет-банкинга с правами доступа только на создание платежей выпущенный на имя Партнера (наиболее предпочтительный вариант) или на имя рекомендованного Аутсорсинговой компанией физического лица.

1.2. Все документы предоставляются в копиях, в том числе сканированных. Копии первичной бухгалтерской документации, копии заключенных финансово-хозяйственных договоров, должны предоставляться на еженедельной основе, не позднее каждой пятницы, до 17:00 в Приложении.

### 1.3. Партнер несет полную ответственность за:

- 1) достоверность предоставленных Аутсорсинговой компании документов и информации;
- 2) наличие и хранение в течение срока, установленного законодательством РК оригиналов и копий документов по всем сделкам с контрагентами Партнера, включая договоры, акты, счета-фактуры и любые иные документы;
- 3) фактическое выполнение работ, оказание услуг, отгрузки товаров по договорам Партнера с его контрагентами;
- 4) законность всех заключаемых Партнером сделок и/или договоров и их последствий в ходе исполнения/неисполнения и т.д.

1.4. Все документы и данные, принадлежащие Партнеру, включая, но не ограничивая учредительные документы, бухгалтерские документы, персональные данные работников Партнера и иные, могут храниться в копиях у Аутсорсинговой компании и ТОО «Просто Бэк-офис» на протяжении всего срока действия Договора и в течение 5 (пяти) лет после, если иные сроки не будут установлены требованиями законодательства РК. После истечения указанного срока копии документов уничтожаются.

## 2. Ответственность Аутсорсинговой компании

2.1. Аутсорсинговая компания возмещает Партнеру ущерб в рамках примененной к нему санкции исключительно и непосредственно в результате документально подтвержденных действий, бездействий и ошибок Аутсорсинговой компании, за исключением случаев, когда они возникли в результате действий/бездействий Партнера и/или приостановки оказания Услуг в соответствии с условиями Договора. Ответственность Аутсорсинговой компании, установленная Договором и Соглашением ограничивается нижеуказанными подпунктами и возмещается путем оказания Услуг Партнеру (Аутсорсинговая компания не несет более никакой ответственности ни по каким основаниям):

1) В отношении уполномоченных государственных органов - полной материальной ответственностью в виде штрафов и пени за нарушение сроков представления отчетов и сведений в налоговые и другие инстанции в рамках оказания Услуг. При этом все суммы налогов, начисленных Партнеру уполномоченным органом, уплачиваются самим Партнером.

2) В отношении контрагентов Партнера - ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит. Сумма убытка в виде реального ущерба и ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге. Порядок расчета размера такого убытка в виде реального ущерба не может превышать 0,1% от суммы нарушенного обязательства Партнера с его контрагентом по договору, но в любом случае не более 10% от общей суммы нарушенного обязательства Партнера

3) В отношении ошибок Аутсорсинговой компании, влияющих на ценообразование, принятие бизнес решений Партнером - ограничивается суммой убытка в виде реального ущерба, упущенная выгода возмещению не подлежит. Сумма убытка в виде реального ущерба и ответственности Аутсорсинговой компании не может превышать сумму, равную 1 000 000 (одному миллиону) тенге и только по расчету, письменно согласованному Аутсорсинговой компанией в Приложении.

**Настоящий пункт про ответственность включен в текст Соглашения с целью ознакомить Партнера с его текущей редакцией, мы прилагаем все усилия, чтобы Партнер имел возможность понять какая ответственность установлена на момент подписания Соглашения, при этом обращаем внимание на нашу возможность его изменить по п.4.3 Соглашения.**

### 3. Оплата

3.1. Стоимость каждого Тарифа включает в себя стоимость Услуг:

- по ведению бухгалтерского учёта, оказанию юридических услуг, а также иных сопутствующих услуг Аутсорсинговой компании в соответствии с условиями Тарифа Партнера;

• на право пользования Приложением (предоставляемых Аутсорсинговой компанией в качестве комиссионера, комитентом выступает ТОО «Просто Бэк-офис» на условиях договора между Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис»).

**Приобретение и/или раздельное использование Услуг не представляется возможным по Договору.**

3.2. Ежемесячная стоимость Тарифов и Дополнительных услуг устанавливается согласно стоимости, указанной на Сайте. ТОО «Просто Бэк-офис» может менять стоимость всех видов Услуг в одностороннем порядке. Аутсорсинговая компания уведомляет Партнера об изменении стоимости не позднее 30 (тридцати) календарных дней до даты изменения путем опубликования новых Тарифов на Сайте и может направлять Партнеру в Приложение и/или по электронной почте уведомление о внесении изменений.

3.3. Оплата осуществляется ежемесячно авансом, не позднее 5 (пятого) числа месяца, в котором оказываются услуги, путем перечисления на банковский счет Аутсорсинговой компании. В случае заключения Договора после 10 (десятого) числа месяца оплата осуществляется авансом за месяц, в котором заключается Договор и за следующий календарный месяц одновременно.

**3.4. Аутсорсинговая компания начинает оказание Услуг с даты подписания Соглашения и осуществления оплаты. Дальнейшее оказание услуг Аутсорсинговая компания вправе осуществлять после проведения текущих оплат в сроки, установленные Договором и Соглашением.**

3.5. В случае нарушения порядка оплаты Аутсорсинговая компания вправе прекратить оказание услуг, с приостановлением действия Договора с даты отсутствия оплаты, при этом не несет ответственности перед Партнером с даты отсутствия оплаты. При получении оплаты восстанавливает оказание услуг и действие Договора, но несет ответственность с даты новой оплаты, восстановление бухгалтерской базы за период приостановления будет тарифицироваться отдельно.

### 4. Иные условия

4.1. Партнер подтверждает свое безусловное и безотзывное согласие, а также получение такого согласия от своих работников на сбор, обработку, хранение и использование Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» персональных данных, включая предоставленные в рамках аудио разговоров, аудиосообщений, видеозаписей, в том числе предоставленное в рамках акцепта Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта.

4.2. Партнер подтверждает, что сведения/информация, документация, ключ от интернет-банкинга, ЭЦП и т.д., передаваемые Аутсорсинговой компании, составляют банковскую, налоговую или иную тайну, Партнер дает согласие на дальнейшее получение, владение и пользование Аутсорсинговой компанией и ТОО «Просто Бэк-офис» такими данными.

4.3. Изменения и дополнения в Договор и Соглашение вносятся Аутсорсинговой компанией и подлежат размещению на Сайте, изменения вступают в силу с даты такого размещения, ознакомление осуществляется Партнером самостоятельно. **В случае наличия противоречий (в результате внесения изменений) в тексте Договора и версии Соглашения, подписанной Партнером, преимущественную силу имеет текст Договора (включающим в себя измененный текст Соглашения).**

4.4. Споры и разногласия между Сторонами подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РК в Специализированном межрайонном экономическом суде г. Алматы.

4.5. Настоящим Партнер дает свое согласие на передачу прав и обязанностей Аутсорсинговой компании по Договору третьим лицам, при этом дополнительного согласия Партнера и/или перезаключения Договора, заключения дополнительного соглашения к нему не требуется.

4.6. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4.7. Настоящим Стороны признают, что электронная почта и Приложение являются официальными средствами коммуникации и все полученное при помощи них является официальным и принимаемым Сторонами наравне с оригиналами документов на бумажном носителе и документов, подписанных ЭЦП.

4.8. Аутсорсинговая компания и/или ТОО «Просто Бэк-офис» вправе осуществлять видеозапись, аудиофиксацию, в том числе телефонных звонков и аудиосообщений Партнера, вправе хранить полученные аудио/видео материалы не менее 5 лет с даты их создания (записи), настоящим партнер дает на это свое согласие, а также делая звонок и/или записывая аудиосообщение Партнер, пользователь Партнера, дает на это свое согласие.

### 5. Подпись Партнера

**Подписывая настоящее Соглашение, Партнер подтверждает, что он ознакомлен и согласен со всеми условиями Договора, Договора на использование приложения и сайта, в том числе Публичной оферты о заключении договора на использование приложения и сайта, Политики конфиденциальности ТОО «Просто Бэк-офис», данными Основного пользователя и Основного идентификатора, указанными в Соглашении.**

**Директор ТОО «\_\_\_\_\_» (для юр лиц, для физ лиц просто ФИО) \_\_\_\_\_ ФИО**

**Соглашение принято ТОО «Просто Аутсорсинг ГК» Директор Ким А.В. \_\_\_\_\_**